

# 2025학년도 2학기 일반 및 특수대학원 재학생 장학금 지급 안내

## 1. 등록금고지서에 감면하여 지급하는 장학금

### 가. 장학금 및 지급액

대학원	장학금구분	장학금 명칭
대학원 공통	복지	교직원 및 직계가족장학금
	특별전형	외국인 장학금
		군위탁생A 장학금
		군위탁생B 장학금
	진학	진학 장학금
일반대학원	면학	지역인재장학금
교육대학원	면학	교원자격증 소지자 장학금
통합심리치료대학원 경영대학원	면학	MOU체결기관 장학금 중 협약기관(대학) 졸업자 관련분야 자격증소지자 장학금 (기 선발자)
문화기술대학원		면학

나. 지급방법: 신청 없이 등록금 고지서에 해당 장학금을 감면하여 지급하므로 차액만 납부함

### 다. 참고사항

- 1) 2개 이상 해당하는 경우 중복 지급하지 않으며, 지급액이 많은 장학금을 지급함
- 2) 교육대학원 교원자격증 소지자 장학금 지급대상자가 현직 교원으로 재직하는 경우 학기 개시 후 별도 신청에 의해 차액을 추가 지급함
- 3) 교원자격증 소지자 장학금 대상에 해당하나 적용되지 않은 경우는 교원자격증 미제출자  
이므로 고지된 등록금을 우선 납부하여야 하며, 학기 개시 후 신청하면 추가 지급함

## 2. 개강 후 계좌로 입금하여 지급하는 장학금

### 가. 장학금 및 지급액

대학원	장학금구분	장학금 명칭
대학원 공통	복지	계약직원 장학금
		상명학원 장학금
	특별	가족 장학금

일반대학원	면학	관련분야 재직자 장학금(☆)
교육대학원	면학	현직교원 장학금(☆)
통합심리치료대학원 경영대학원	면학	MOU체결기관 장학금(☆)
		관련분야 재직자 장학금(☆)
문화기술대학원	면학	MOU체결기관 장학금(☆)
		관련분야 경력자 장학금

나. 지급방법: 학기 개시 후 정해진 신청기간에 증빙서류를 학과사무실에 제출하면 심사 후 학적에 입력된 개인별 계좌로 장학금을 입금함

※ 계좌등록방법: “샘물통합정보시스템 - 학적정보 - 개인정보수정” 메뉴

다. 참고사항

- 1) 가족 장학금은 학기 말 지급하며, 동시 재학 기간에만 대상이 됨
- 2) ☆ 표시된 장학금은 재학 기간과 재직기간이 일치하여야 하나, 학기 중 재직이 시작(임용, 취업 등) 및 종료(사직, 퇴직 등)된 경우도 인정함
- 3) 통합심리치료대학원, 경영대학원, 문화기술대학원의 MOU체결기관은 각 대학원 홈페이지 학사안내 참조
- 4) **신청 기간 및 방법은 2025. 9월 중 대학원 홈페이지를 통해 별도 안내함**
- 5) **한국장학재단에서 학자금 대출을 실행한 경우, 한국장학재단 업무처리기준에 의거 장학금액 만큼 한국장학재단으로 자동 상환 처리함**
- 6) “특별전형입학자장학금 - 외국인장학금”의 증빙서류인 어학(TOPIK)성적서는 **학기 종료일(방학 시작 전일) 이전 제출 분까지만 인정함**

### 3. 기타 안내사항

- 1과 2에 나열하지 않은 장학금은 별도의 자격과 절차에 의해 지급하므로 대학원 홈페이지를 통해 안내함
- 장학금 자격에 해당하더라도 본인의 소속과 다른 대학원의 장학금은 지급하지 않음
- 장학금 관련 문의: 대학원교학팀(통합) 041-550-5050
- 학자금 대출 관련 문의: 한국장학재단 콜센터 1599-2000,  
한국장학재단 홈페이지 <https://www.kosaf.go.kr>

붙임 한국장학재단 학자금대출 절차 안내 1부.

## [ 한국장학재단 학자금대출 절차 안내 ]

### 학자금대출 절차

1.대출준비	2.대출신청	3.금융교육	4.신청완료	5.서류제출	6.대출승인	7.대출실행
학자금대출 신청을 위해 본인 명의의 전자서명수단 발급	일반/취업후/농촌 학자금대출 신청서 작성	학자금대출 신청 시 온라인 금융교육 이수 (필수)	학부생 및 학자금지원구간 산정에 동의한 대학원생의 경우 학자금 지원구간 확인을 위해 가구원 정보제공 동의 필요	학자금 지원구간 파악을 위한 가족정보 관련 서류 제출(필요 시 제출)	대출심사 결과 확인 및 심사요건미달자 특별승인	전자서명을 통해 등록금/생활비 대출금 개별 지급실행
전자서명 안내 >	신청서 작성 >	온라인금융교육 이수 >	가구원정보제공동의 >	제출서류안내 >	신청현황 >	학자금대출 실행 >

※ 학자금대출 진행 순서 (한국장학재단 홈페이지(<https://www.kosaf.go.kr>) 학자금대출 메뉴 반드시 숙지 요망)

1. 한국장학재단 회원가입, 신청서작성, 금융교육이수, 서류제출 등 (본인)
2. 한국장학재단에 학생정보 및 등록금정보 제공 (대학원교학팀)
3. 대출심사 결과 승인여부 확인 (본인)
4. 대출금 개별 지급실행 (본인): **등록금납부 기한 내 본인이 반드시 대출실행을 완료해야 함 (대출승인 후 대출실행 하지 않을 경우 대출금이 지급되지 않아 미등록 처리됨)**
5. 등록완료여부 확인 (본인): 샘플시스템 - 등록정보